|  |  |
| --- | --- |
|  | **Қадыр Алуа Айдарқызы**  **Студент**  Білімі: Аяқталмаған жоғарғы білім (Бакалавр) Туған күні: 22.01.2002  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы:Тұрмыс құрмаған Телефон: 8 7071943415  Электрондық поштасы: [alua220102@mail.ru](mailto:alua220102@mail.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Ағылшын тілінің мұғалімі** 2022 жыл, қаңтар-ақпан **Талдықорған қаласы**  Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің Б.Сырттанұлы атындағы №25 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі |
| **БІЛІМІ** | **Гуманитарлық факультеті, Шет тілі: екі шетел тілі** Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | **Курстар**  Шет тілдерін үйренуге арналған |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * қазақ, орыс, түрік, ағылшын тілдерінде сөйлеу; * ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | * ұйымдастырушылық және басқарушылық қабілет; * адамдармен қарым-қатынас орнатуға бейімділік; * алға қойған мақсаттарға шығармашылық көзқарас; * жаңа білім мен ізденіске деген талпыныс; * міндеттерді орындауға сауатты көзқарас; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * “Communicative and pragmatic aspects of the literary text” атты мақалам Шаг в науку мақалалар жинағында жарық |

|  |  |
| --- | --- |
|  | көрді. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытымдағы әрекеттерім: кітап оқу, тамақ әзірлеу, спортпен айналысу, қосымша курстарға қатысу, серуендеу...... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кадыр Алуа Айдаровна Студент**  Образование: Неоконченное высшее (Бакалавриат) Дата рождения: 22.01.2002  Город: Жетысуский область, Панфиловский район, село Коныролен Семейное положение: Не замужем  Телефон : 8 7071943415 Email: [alua220102@mail.ru](mailto:alua220102@mail.ru) |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**  **ПРАКТИКА** | **Учитель английского языка** 2022 г. январь-февраль **г.Талдыкорган**  Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 имени Б.Сырттанулы государственного учреждения «Отдел образования города Талдыкорган Жетысуского района управления образования» |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Гуманитарный факультет, иностранный язык: два иностранных языка**  Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬ НЫЕ НАВЫКИ** | Навыки организаций учебного процесса   * Владения: казахским, русским, китайском, английским языками * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * склонность к общению с людьми; * творческий подход к поставленным задачам; * стремление к новым знаниям и поиску; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * ответственность, соблюдение дисциплины, трудолюбие; * организаторские и управленческие способности; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | * Мои занятия в свободное время: чтение книг, кулинария, прохождение дополнительных курсов, прогулки, спорт |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kadyr Alua Aidarqyzy**  **Student**  Education: Unfinished higher (bachelor's degree) Date of birth: 22.01.2002  City: Zhetisu region, Panfilov district, Konurolen village Relationship status: Not married  Phone: 8 7071943415  Email: [alua220102@mail.ru](mailto:alua220102@mail.ru) |
| **PRODUCTION PRACTICE** | **English Teacher**  2022 January-February  **Taldykorgan**  Municipal state institution secondary school No. 25 named after B.Syrttanuly of the state institution "Education Department of Taldykorgan city of Zhetisu Region Education Department" |
| **EDUCATION** | **Faculty of Humanities, Foreign language: two foreign languages**  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAININGS AND**  **COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL**  **SKILLS** | * Knowledge of Kazakh, Russian, Chinese, English * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * propensity to communicate with people; * creative approach to the tasks set; * striving for new knowledge and search; * responsibility, observance of discipline, diligence; * organizational and managerial skills; |



|  |  |
| --- | --- |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | * My free time activities: reading books, cooking, taking additional courses, walking, sport. |